

附件 1:

湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司 公开招聘计划一览表

招聘部门	招聘岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	薪酬	备注
综合管理部	财务岗	2 人	负责财务相关工作。	1. 硕士研究生学历，会计等相关专业。 2. 35 周岁以下。 3. 具有 3 年以上国企财务工作经验。 4. 熟悉财税政策，具有较强的财务分析能力和文字综合能力，能熟练操作财务软件。 5. 具有中级会计师专业技术职称。 6. 具有注册会计师职业资格的优先。 7. 具有较强学习能力，积极上进、性格开朗。	按公司综合管理岗位薪酬标准执行	
综合管理部	审计岗	2 人	1. 负责审计项目实施工作，制定审计计划、编写审计底稿、报告及相关文档； 2. 负责跟踪落实审计整改情况直至整改结果完成，定期对审计发现问题整改情况进行汇总报告； 3. 协助对接上级审计监管机构开展的各项审计工作； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 硕士研究生学历，审计、财会、经济、管理类专业。 2. 具有 3 年以上财务或审计工作经验。 3. 掌握国家有关财经法律、法规、政策以及企业有关规章制度；熟悉审计方法和审计程序，经过专门的审计业务培训，具备胜任业务的能力；具有较强的分析与判断能力，有较强的语言文字表达能力。 4. 中级及以上职称。 5. 具有注册会计师职业资格的可在学历上适当放宽。	按公司综合管理岗位薪酬标准执行	

招标代理 事业部	招标代理 专职人员	3 人	1. 完成政府采购及工程招标等相关工作； 2. 负责招标代理实施工作，包括编制招标工作计划和方案，编写招标采购文件，主持采购文件会审并编写会议纪要，主持开标工作及编制评标报告等； 3. 对项目过程中反馈的意见进收集、整理、反馈，向业主提出改良意见； 4. 完成上级交办的其他工作及团队协作的各项工作。	1. 本科及以上学历。 2. 具有 3 年以上招标代理行业工作经验者优先。 3. 具有较强的工作责任心和良好的职业道德，熟悉省内现行招标投标法律法规，能独立完成招标代理业务。 4. 具有工程类注册职业资格或工程相关专业中级及以上职称者优先。	不低于 行业水平	
造价咨询 事业部	造价咨询 事业部 部门经理	1 人	1. 负责部门的日常管理工作，具有市场拓展业务渠道，带领部门人员完成年度经营目标； 2. 负责部门的业务指导、协调、监督、管控和综合管理职能，确保各项造价咨询任务的高质量完成； 3. 负责信息的收集、宣贯，并完善部门业务流程； 4. 负责业务对接、信息交换、技术交流等对外联络工作，维护良好的外部关系； 5. 全面负责工程质量、进度、造价、成本等各方面的计划制定、进度跟踪以及监督执行； 6. 技术资料的收集、整理与使用管理。	1. 本科及以上学历。 2. 45 周岁以下。 3. 具有 10 年及以上项目管理、造价管理工作经验，能提供相应业绩，具有能源或建筑工程造价国有企业经验者优先。 4. 熟悉工程造价法律法规，熟练掌握能源或建筑等工程造价管理和成本控制流程。 5. 有一定的市场开拓能力，具备良好的沟通协调能力，责任心强，服务意识强。	不低于 行业水平	

造价咨询 事业部	造价工程师 (安装)	2 人	1. 负责编制或审核安装项目的工程估算、概算、预算、结算和工程量清单； 2. 负责安装项目的驻场服务工作。	1. 本科及以上学历，工程造价相关专业。 2. 具有中级及以上职称、一级注册造价工程师(安装专业)职业资格。 3. 具有 3 年以上安装工程造价工作经验。 4. 掌握安装工程项目造价、相关的技术要求及质量标准。 5. 熟练掌握安装工程造价软件及成本控制流程，并了解相关规定和政策。 6. 熟练掌握安装工程项目造价相关的专业知识，能独立完成安装项目估算概算、预算、结算文件编制或审核。 7. 具备良好的沟通协调能力，勤奋能吃苦，工作责任心强，团队协作意识。 8. 能够胜任出差或项目驻场服务工作。	不低于 行业水平	
造价咨询 事业部	造价工程师 (水利水电)	2 人	1. 负责编制或审核水利水电项目的工程估算、概算、预算、结算和工程量清单； 2. 负责水利水电项目的驻场服务工作。	1. 本科及以上学历，工程造价相关专业。 2. 具有中级及以上职称、一级注册造价工程师(水利水电专业)职业资格。 3. 具有 3 年以上水利水电工程造价工作经验。 4. 掌握水利水电工程项目造价、相关的技术要求及质量标准。 5. 熟练掌握水利水电工程造价软件及成本控制流程，并了解相关规定和政策。 6. 熟练掌握水利水电工程项目造价相关的专业知识，能独立完成水利水电项目估算概算、预算、结算文件编制或审核。 7. 具备良好的沟通协调能力，勤奋能吃苦，工作责任心强，团队协作意识。 8. 能够胜任出差或项目驻场服务工作。	不低于 行业水平	

工程监理 事业部	项目总监 (房建/市政/ 电力)	5 人	1. 参与确定项目监理人员及其岗位职责； 2. 组织编制监理规划，审批监理实施细则； 3. 根据工程进展及监理工作情况调配监理人员，检查监理人员工作； 4. 组织召开监理例会； 5. 组织审核分包单位资格； 6. 组织审查施工组织设计、(专项)施工方案； 7. 审查工程开复工报审表，签发工程开工令、暂停令和复工令； 8. 组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况； 9. 组织审核施工单位的付款申请，签发工程款支付证书，组织审核竣工结算； 10. 组织审查和处理工程变更； 11. 调解建设单位与施工单位的合同争议，处理工程索赔； 12. 组织验收分部工程，组织审查单位工程质量检验资料； 13. 审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收； 14. 参与或配合工程质量安全事故的调查和处理； 15. 组织编写监理月报、监理工作总结，组织整理监理文件资料。	1. 本科及以上学历，工程类相关专业。 2. 持两本及以上工程类注册职业资格，其中持注册建筑师、高级工程师证并具备大型房建、市政、电力等监理业绩者优先。 3. 具有 5 年以上监理项目总监（房建、市政、电力专业）相关经验。 4. 需精通所在领域的技术知识，能对项目技术难点进行监管与指导。 5. 能够适应出差和驻场工作要求，能服从公司和项目工作安排。	不低于 行业水 平	
-------------	------------------------	-----	--	---	-----------------	--

工程监理单位	全过程工程咨询项目负责人	3人	1. 参与编制咨询工作大纲； 2. 组织编制管理规划，必要时组织论证，报建设单位批复后签发专项咨询负责人及相关方； 3. 组织专项咨询负责人协调并审批咨询工作计划； 4. 协调审批咨询工作计划，调度咨询工作，及时调配专业咨询人员； 5. 主持咨询例会和专题会议，检查工作进展与服务质量，组织绩效评价，协调项目问题； 6. 参与建设单位会议，协调咨询项目相关方关系，处理项目问题； 7. 组织编制工程咨询月报，呈报建设单位和咨询单位，签发专项咨询负责人； 8. 代表咨询服务机构按照统筹管理规划约定的时限，履行工程咨询成果文件评审组织及签报、签发职责； 9. 组织或配合全过程工程咨询服务目标偏差的调查和处理，组织项目咨询服务机构协助和配合工程质量安全事故调查与处理； 10. 组织或协调专项咨询负责人按咨询服务内容和职责划分组织工程档案建档并报送建设单位，组织编写全过程工程咨询服务总结报告。	1. 本科及以上学历，工程类、经济类等相关专业。 2. 具有两本及以上工程类注册职业资格，其中具有咨询工程师（投资）、高级工程师证并具备大型全过程咨询工程项目业绩者优先。 3. 具有5年以上项目管理相关工作经验。 4. 精通项目全生命周期管理流程，能够进行技术统筹、资源协调以及风险管控等多方面的任务。 5. 能够适应出差和驻场工作要求，能服从公司和项目工作安排。	不低于行业水平	
--------	--------------	----	---	--	---------	--

